

REGULAMIN

udzielania przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Spółka z o. o. w Żywcu zamówień sektorowych podprogowych na dostawy, usługi oraz na roboty budowlane

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady i tryb udzielania przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu zamówień służących działalności sektorowej, do których nie stosuje się przepisów ustawy - Prawo zamówień publicznych.
2. MZEC „EKOTERM” Spółka z o. o. w Żywcu jest Zamawiającym sektorowym w rozumieniu art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 11 września 2019 r - Prawo zamówień publicznych, przy czym:
 - 1) do udzielania zamówień sektorowych podprogowych o wartości równej lub przekraczającej kwotę 5 000 PLN do wyrażonej w złotych równowartości kwoty 428.000 euro dla usług i dostaw, a dla robót budowlanych 5.350.000 euro. nie stosuje się ustawy, prowadząc je wyłącznie na podstawie niniejszego Regulaminu;
 - 2) do udzielania zamówień sektorowych, których wartość jest równa lub przekracza progi unijne (wyrażoną w złotych) równowartość kwoty 428.000 euro - dla dostaw i usług, 5.350.000 euro - dla robót budowlanych, 1.000.000 euro - dla usług społecznych – stosuje się bezpośrednio przepisy zawarte w Dziale V „Zamówienia sektorowe” ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych;
 - 3) do udzielania zamówień sektorowych na dostawy energii oraz paliw do wytwarzania energii, jak również na usługi przesyłania, magazynowania, dystrybucji paliw gazowych, skraplania gazu ziemnego i regazyfikacji skroplonego gazu ziemnego nie stosuje się ustawy oraz niniejszego Regulaminu, niezależnie od wartości zamówienia;
 - 4) W przypadku udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi, Regulamin niniejszy ma zastosowanie, jeżeli wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 1.000.000 euro;
 - 5) Do zamówień o wartości szacunkowej nie przekraczającej kwoty 10.000 PLN stosuje się uproszczoną procedurę zamówienia z wolnej ręki opisaną w § 23 Regulaminu, obligatoryjnie udokumentowaną notatką, w której pracownik Zamawiającego wskazuje przedmiot i wartość zamówienia oraz celowość zakupu, paraflowaną przez Głównego Księgowego i zatwierdzoną przez Kierownika Zamawiającego.
 - 6) Do zamówień o wartości szacunkowej przekraczającej kwotę 10.000 PLN, ale nie wyższej niż na kwotę 50 000 zł stosuje się rozeznanie cenowe w ramach procedury opisanej w § 20;
3. Dla wszystkich zamówień udzielanych przez Zamawiającego bez względu na ich wartość, obowiązuje zasada celowości i oszczędności wydatkowanych środków, przy zachowaniu kryteriów takich jak cena, jakość, pewność wykonania, doświadczenie itp.

§ 2

1. Zamawiający nie stosuje postanowień Regulaminu do udzielania zamówień sektorowych, których przedmiotem są:
 - 1) usługi prawnicze
 - 2) usługi szkoleniowe
 - 3) usługi bankowe
 - 4) usługi marketingowe

- 5) usługi informatyczne
- 6) usługi medyczne i zdrowotne
- 7) usługi pocztowe
- 8) usługi napraw pojazdów będących w użytkowaniu zamawiającego
- 9) usługi telekomunikacyjne (telefonia stacjonarna, komórkowa, internet)
- 10) usługi bezprzewodowej transmisji danych
- 11) usługi przeglądów i usług serwisowych urządzeń
- 12) usługi ubezpieczeniowe
- 13) usługi komunalne
- 14) usługi doradztwa, konsultingowe, pozyskania zewnętrznych źródeł finansowania
- 15) dostawa oprogramowania komputerowego, zamówienia na aktualizację licencji do posiadanego przez zamawiającego oprogramowania komputerowego
- 16) usługi grupowego ubezpieczenia pracowników
- 17) usługi leasingowe (leasing operacyjny),
- 18) dostawa uprawnień do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji, jednostek poświadczających redukcję emisji oraz jednostek redukcji emisji, w rozumieniu przepisów o handlu uprawnieniami do emisji do powietrza gazów cieplarnianych i innych substancji
- 19) dostawa świadectw efektywności energetycznej
- 20) dostawa energii elektrycznej
2. Zamawiający nie jest zobowiązany do stosowania postanowień niniejszego Regulaminu:
 - 1) w przypadku wystąpienia okoliczności, których nie można było wcześniej przewidzieć (np. awaria) i konieczne jest natychmiastowe wykonanie zamówienia,
 - 2) w przypadku możliwości wykonania zamówienia tylko u jednego wykonawcy (np. z uwagi na ochronę praw autorskich),
 - 3) w innych przypadkach, w których nie ma możliwości przeprowadzenia postępowania według trybów określonych w Regulaminie.
3. W przypadku udzielania zamówień, o których mowa w ust. 1 i 2, z wyjątkiem usuwania awarii lub jej skutków oraz zamówień współfinansowanych ze środków unijnych, Zamawiający:
 - 1) dokonuje wyboru wykonawcy w oparciu o takie kryteria jak cena, jakość, pewność wykonania i doświadczenie, a wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań,
 - 2) może udzielić zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą,
 - 3) może podjąć decyzję o zastosowaniu postanowień Regulaminu.

§ 3

Użyte w regulaminie określenia oznaczają :

- 1) **ustawa** – ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 2019 ze zm.) stan prawny na dzień 30 września 2021;
- 2) **Regulamin** – Regulamin udzielania przez Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Spółka z o. o. w Żywcu zamówień sektorowych podprogowych, to jest o wartości nie przekraczającej progów unijnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych ;
- 3) **„progi unijne”** – należy przez to rozumieć kwoty wartości zamówień lub konkursów ustalonych na podstawie art. 3 ustawy, wskazanych w § 1 ust. 2 pkt 1 Regulaminu;
- 4) **dostawa** – nabywanie produktów, którymi są rzeczy ruchome, energia, woda oraz prawa majątkowe, jeżeli mogą być przedmiotem obrotu, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu z opcją lub bez opcji zakupu, które może obejmować dodatkowo rozmieszczenie lub instalację;
- 5) **usługi** – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;

- 6) **usługi społeczne** - wszelkie działania, czynności skierowane na człowieka, których celem jest kształtowanie i wzbogacanie jego zasobów fizycznych i intelektualnych, w wyniku których oddziaływania tworzy się kapitał ludzki, usługi te obejmują następujące dziedziny: edukację i wychowanie, ochronę zdrowia, pomoc społeczną, resocjalizację, kulturę, rekreację i wypoczynek, a także socjalne budownictwo mieszkaniowe;
- 7) **Wspólny Słownik Zamówień, CPV** – to jednolity system klasyfikacji zamówień publicznych. Ma on na celu standaryzację pozycji stosowanych przez instytucje i podmioty zamawiające przy opisywaniu przedmiotów zamówień publicznych. Słownik ma na celu jednoznaczne określenie przedmiotu zamówienia (art. 99 ustawy);
- 8) **roboty budowlane** - wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych, określonych w załączniku II do dyrektywy 2014/24/UE, w załączniku I do dyrektywy 2014/25/UE oraz objętych działem 45 załącznika I do rozporządzenia (WE) nr 2195/2002 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 5 listopada 2002 r. w sprawie Wspólnego Słownika Zamówień (CPV) (Dz. Urz. WE L 340 z 16.12.2002, str. 1, z późn. zm.) zwanego dalej „Wspólnym Słownikiem Zamówień”, lub obiektu budowlanego, a także realizację obiektu budowlanego za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 9) **cena** –wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę zdefiniowana w art. 3 ust. 1 pkt I i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014 r. o informowaniu o cenach towarów i usług (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 178),
- 10) **Komisja przetargowa** - komisja powołana przez Kierownika Zamawiającego do przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia zgodnie z Regulaminem;
- 11) **SWZ** – specyfikacja warunków zamówienia;
- 12) **najkorzystniejsza oferta** – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia, albo oferta o najniższej cenie;
- 13) **oferta częściowa** – przewidująca zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, wykonanie części zamówienia;
- 14) **podmiotowe środki dowodowe** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 15) **przedmiotowe środki dowodowe** - należy przez to rozumieć środki służące potwierdzeniu zgodności oferowanych dostaw, usług lub robót budowlanych z wymaganiami, cechami lub kryteriami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia lub opisie kryteriów oceny ofert, lub wymaganiami związanymi z realizacją zamówienia;
- 16) **Wykonawca** - osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, która oferuje na rynku wykonanie robót budowlanych lub obiektu budowlanego, dostawę produktów lub świadczenie usług lub ubiega się o udzielenie zamówienia, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia;
- 17) **Zamawiający** - należy przez to rozumieć Miejski Zakład Energetyki Ciepłej „EKOTERM” Spółkę z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Żywcu;
- 18) **Kierownik Zamawiającego** – osoba lub organ, który zgodnie z obowiązującymi przepisami, statutem lub umową, jest uprawniony do kierowania Zamawiającym i podejmowania w jego imieniu decyzji, z wyłączeniem pełnomocników ustanowionych przez Zamawiającego;
- 19) **dokumenty zamówienia** - należy przez to rozumieć dokumenty sporządzone przez Zamawiającego lub dokumenty, do których Zamawiający odwołuje się, inne niż ogłoszenie, służące do określenia lub opisanie warunków zamówienia, w tym specyfikacja warunków zamówienia oraz opis potrzeb i wymagań;
- 20) **zamówienie** - należy przez to rozumieć umowy odpłatne zawierane między Zamawiającym, a wykonawcą, których przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane służące działalności sektorowej;
- 21) **zamówienie sektorowe podprogowe** - zamówienie udzielane w celu prowadzenia jednego z rodzajów działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy, którego wartość jest mniejsza niż wyżej zdefiniowane progi unijne;

22) **zamówienie sektorowe ustawowe** - zamówienie udzielane w celu prowadzenia działalności sektorowej, o której mowa w art. 5 ust. 4 pkt 3 ustawy, którego wartość jest równa lub przekracza progi unijne;

23) **wartość zamówienia** - należy przez to rozumieć całkowite szacunkowe wynagrodzenie bez podatku od towarów i usług ustalone z należytą starannością.

Rozdział II. Zasady udzielania zamówień:

§ 4

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia przygotowuje i przeprowadza się w sposób zapewniający zachowanie uczciwej konkurencji i równe traktowanie wykonawców oraz zgodnie z zasadami proporcjonalności i przejrzystości. Czynności związane z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem postępowania o udzielenie zamówienia wykonują osoby zapewniające bezstronność i obiektywizm.
2. Postępowanie o udzielenie zamówienia jest jawne. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
3. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresów wykonawcy, ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie oraz kryteriów oceny ofert.
4. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia, składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej z własnoręcznym podpisem.
5. Oferty i wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia sektorowego oraz oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia mogą być złożone w postaci elektronicznej, opatrzone pod rygorem nieważności kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
6. Inne oświadczenia, dokumenty i informacje Zamawiający i wykonawcy przekazują w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej (np. e mailem).
7. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane drogą elektroniczną uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu.
8. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
9. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim, komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywa się w formie pisemnej lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
10. Zamówienia udziela się wykonawcy wybranemu zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu.
11. Uruchomienie postępowania następuje na podstawie Wniosku kierownika komórki organizacyjnej, dla której realizowane jest zamówienie do Przewodniczącego Komisji Przetargowej. Wniosek o wszczęcie postępowania powinien zawierać: przedmiot zamówienia, wartość szacunkową i uzasadnienie konieczności konkretnego zamówienia dla Zamawiającego.
12. Przedmiotu zamówienia nie można opisywać przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów, chyba że jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia i Zamawiający nie może opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń, a wskazaniu takiemu towarzyszą wyrazy "lub równoważny".
13. Kierownik Zamawiającego, na podstawie odrębnej decyzji, może powołać komisję przetargową o charakterze stałym bądź do przygotowania i przeprowadzenia określonych postępowań i określić

jej organizację, skład, tryb pracy oraz zakres obowiązków członków, mając na celu zapewnienie sprawności jej działania, indywidualizacji odpowiedzialności jej członków za wykonywane czynności oraz przejrzystości jej prac.

14. Komisja przetargowa, jest zespołem pomocniczym Kierownika Zamawiającego, powoływanym do oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz do dokonywania innych, powierzonych przez Kierownika Zamawiającego czynności w postępowaniu lub związanych z przygotowaniem postępowania.
15. Komisja przetargowa w szczególności przedstawia Kierownikowi Zamawiającego wyniki oceny wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu lub ofert oraz propozycję wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia
16. W trakcie postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający sporządza pisemny protokół z postępowania.
17. Oferty, opinie biegłych, oświadczenia, informacje z zebrania wykonawców, zawiadomienia, wnioski, inne dokumenty (np. umowa) i informacje składane przez Zamawiającego i wykonawców stanowią załączniki do protokołu.
18. W trakcie postępowania wszelkie odpowiedzi na pytania, modyfikacje treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, zawiadomienia, wezwania, zaproszenia, wyjaśnienia, informacje o dokonanych rozstrzygnięciach oraz pozostałą korespondencję podpisuje jednoosobowo Kierownik Zamawiającego, a w razie jego nieobecności Prokurenci działający razem lub inna osoba upoważniona przez Kierownika Zamawiającego.

Rozdział III. Kwalifikacja podmiotowa wykonawców:

§ 5

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu;
 - 2) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego.
2. Zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu w sposób proporcjonalny do przedmiotu zamówienia oraz umożliwiający ocenę zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia.
3. Warunki udziału w postępowaniu mogą dotyczyć:
 - 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym;
 - 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
 - 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
 - 4) zdolności technicznej lub zawodowej.

§ 6

1. W odniesieniu do warunku dotyczącego zdolności do występowania w obrocie gospodarczym Zamawiający może wymagać, aby wykonawcy prowadzący działalność gospodarczą lub zawodową byli wpisani do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w kraju, w którym mają siedzibę lub miejsce zamieszkania.
2. W odniesieniu do uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej Zamawiający może w postępowaniu o udzielenie zamówienia wymagać udowodnienia posiadania:
 - 1) odpowiedniego zezwolenia, licencji, koncesji lub wpisu do rejestru działalności regulowanej, jeżeli ich posiadanie jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub
 - 2) statusu członka danej organizacji, jeżeli członkostwo w tej organizacji jest niezbędne do świadczenia określonych usług w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
3. W odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących sytuacji finansowej lub ekonomicznej, Zamawiający może określić warunki, które zapewnią posiadanie przez wykonawców zdolności ekonomicznej lub finansowej niezbędnej do realizacji zamówienia. W tym celu Zamawiający może wymagać w szczególności:

- 1) aby wykonawcy posiadali określone minimalne roczne przychody w zakresie działalności objętej zamówieniem,
 - 2) aby wykonawcy przedstawili informacje na temat ich rocznych sprawozdań finansowych wykazujących w szczególności stosunek aktywów do zobowiązań;
 - 3) posiadania przez wykonawcę odpowiedniego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej,
 - 4) posiadania przez wykonawcę określonej zdolności kredytowej lub środków finansowych.
4. Zamawiający może wymagać informacji, o których mowa w ust. 3 pkt 2, jeżeli określi w dokumentach zamówienia przejrzyste i obiektywne metody i kryteria, na podstawie których uwzględni te informacje.
5. Jeżeli zamówienie jest podzielone na części, przepisy ust. 3-4 stosuje się do każdej z tych części. Zamawiający może określić minimalny roczny przychód także w odniesieniu do więcej niż jednej części zamówienia, na wypadek, gdyby wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, przyznano kilka części zamówienia do realizacji w tym samym czasie.
6. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową wykonawcy, Zamawiający może postawić minimalne warunki dotyczące wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, doświadczenia, potencjału technicznego wykonawcy lub osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia, umożliwiające realizację zamówienia.

§ 7

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia, w takim przypadku są zobowiązani do utworzenia konsorcjum. Zamawiający nie dopuszcza posługiwania się zasobami podmiotów trzecich w celu wykazania spełniania przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy.
3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców, o których mowa w ust. 1.
4. Zamawiający może określić szczególny, obiektywnie uzasadniony, sposób spełniania przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia warunków udziału w postępowaniu, jeżeli jest to uzasadnione charakterem zamówienia i jest proporcjonalne.
5. Warunek dotyczący uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o którym mowa w § 5 ust. 3 pkt 2, jest spełniony, jeżeli co najmniej jeden z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej i zrealizuje roboty budowlane, dostawy lub usługi, do których realizacji te uprawnienia są wymagane.

§ 8

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia Zamawiający:
 - 1) żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia;
 - 2) może żądać podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
2. Do oferty lub wniosku o dopuszczenie do udziału w negocjacjach wykonawca dołącza oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego.
3. Oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, odpowiednio na dzień składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach.
4. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w ust. 2, składa każdy z wykonawców. Oświadczenie to potwierdza brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

§ 9

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz który podlega wykluczeniu zgodnie z formalnymi przesłankami zawartymi w art. 108 ustawy.
2. Z postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający może wykluczyć wykonawcę, zgodnie z przesłankami zawartymi w art. 109 ustawy.
3. Jeżeli Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie ust. 2, wskazuje podstawy wykluczenia w ogłoszeniu o zamówieniu, w SWZ lub w zaproszeniu do negocjacji.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
5. Zamawiający zawiadamia niezwłocznie Wykonawcę o wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

§ 10

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wszelkich oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające:
 - 1) spełnianie warunków udziału w postępowaniu,
 - 2) spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego,
 - 3) brak podstaw wykluczenia– Zamawiający wskazuje w ogłoszeniu o zamówieniu, w SWZ lub w zaproszeniu.
2. Wykonawca na żądanie Zamawiającego i w zakresie przez niego wskazanym jest zobowiązany wykazać odpowiednio, nie później niż na dzień składania ofert lub składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, spełnianie warunków, o których mowa w § 6 oraz wykazać brak podstaw do wykluczenia, o których mowa w § 9, a także potwierdzić, że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego.
3. W celu wykazania że oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego w opisie przedmiotu zamówienia, Zamawiający może żądać przedmiotowych środków dowodowych.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczenia o którym mowa w § 8 ust. 2, podmiotowych środków dowodowych, innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub są one niekompletne lub zawierają błędy, Zamawiający wzywa wykonawcę odpowiednio do ich złożenia, poprawienia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że oferta wykonawcy lub wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach podlegają odrzuceniu lub zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
5. Podmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę muszą być aktualne na dzień ich złożenia (sporządzone nie wcześniej niż 3 miesiące przed ich złożeniem).
6. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczenia o którym mowa § 8 ust. 2 lub podmiotowych środków dowodowych.
7. Zamawiający może zwrócić wykonawcom, których oferty nie zostały wybrane, na ich wniosek, złożone przez nich plany, projekty, rysunki, modele, próbki, wzory, programy komputerowe oraz inne podobne materiały.
8. Jeżeli Zamawiający żąda złożenia przedmiotowych środków dowodowych, wykonawca składa je wraz z ofertą.
9. Jeżeli wykonawca nie złożył przedmiotowych środków dowodowych lub złożone przedmiotowe środki dowodowe są niekompletne, Zamawiający wzywa do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie.

10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści przedmiotowych środków dowodowych.

Rozdział IV. Przygotowanie postępowania:

§ 11

1. Przedmiot zamówienia Zamawiający opisuje w sposób jednoznaczny i wyczerpujący, za pomocą dostatecznie dokładnych i zrozumiałych określeń, odnosząc się do norm, ocen technicznych, specyfikacji technicznych i systemów referencji technicznych, uwzględniając wszystkie wymagania i okoliczności mogące mieć wpływ na sporządzenie oferty.
2. Przedmiot zamówienia może zostać opisany za pomocą wskazania producenta, nazwy własnej bądź w inny sposób jednoznacznie go definiujący, jeżeli jest to uzasadnione specyfiką przedmiotu zamówienia, wynika z istotnych wskazań Zamawiającego, w szczególności zapewnienia kompatybilności z istniejącymi systemami i rozwiązaniami.
3. Do opisu przedmiotu zamówienia stosuje się nazwy i kody określone we Wspólnym Słowniku Zamówień.
4. Zamawiający może żądać wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz wskazanie tych podwykonawców.
5. Zamawiający może określić, która część zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

Rozdział V. Tryby udzielania zamówień:

§ 12

1. Niniejszy Regulamin przewiduje stosowanie przy udzielaniu zamówień następujących trybów postępowania:
 - 1) przetarg nieograniczony,
 - 2) negocjacje z ogłoszeniem,
 - 3) zaproszenie do złożenia oferty,
 - 4) zamówienie z wolnej ręki.
2. Kierownik Zamawiającego, posilkując się ustawą, na wniosek Przewodniczącego Komisji przetargowej, może zdecydować również o zastosowaniu innych trybów postępowania, np. : dialog konkurencyjny, negocjacje bez ogłoszenia, zapytanie ofertowe, licytacja elektroniczna.
3. Trybu zapytania ofertowego i zamówienia z wolnej ręki nie stosuje się w przypadku udzielania zamówień współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

§ 13

1. Zamawiający wybierając tryb dla danego postępowania o udzielenie zamówienia ma na celu uzyskanie najkorzystniejszych warunków zamówienia i sprawne przeprowadzenie postępowania w celu udzielenia zamówienia.
2. Trybami podstawowymi są przetarg nieograniczony, negocjacje z ogłoszeniem i zaproszenie do złożenia oferty.
3. Ogłoszenia o postępowaniach prowadzonych w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. Ogłoszenia o postępowaniach oraz zaproszenia do wzięcia udziału w postępowaniach winny zawierać informację, iż postępowanie prowadzone jest na podstawie postanowień Regulaminu.

§ 14

1. **Przetarg nieograniczony** to tryb udzielenia zamówienia, w którym w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu, oferty mogą składać wszyscy zainteresowani wykonawcy.
2. Przetarg nieograniczony jest skuteczny, jeżeli złożona została przynajmniej 1 ważna oferta.
3. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie przetargu nieograniczonego zamieszczając ogłoszenie o postępowaniu na stronie internetowej.
4. Zamawiający udostępnia SWZ na stronie internetowej od dnia zamieszczenia na niej ogłoszenia o postępowaniu do upływu terminu składania ofert.

§ 15

1. Zamawiający może najpierw dokonać badania i oceny ofert, a następnie dokonać kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, o ile Zamawiający przewidzi taką możliwość w SWZ.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający dokona oceny dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego, załączonych do oferty wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona.
3. Jeżeli wobec wykonawcy, o którym mowa w ust. 2, zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca ten nie spełnia warunków udziału w postępowaniu, nie składa podmiotowych środków dowodowych, potwierdzających brak podstaw wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, Zamawiający dokonuje ponownego badania i oceny ofert pozostałych wykonawców, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający kontynuuje procedurę ponownego badania i oceny ofert, o której mowa w ust. 3, w odniesieniu do ofert wykonawców pozostałych w postępowaniu, a następnie dokonuje kwalifikacji podmiotowej wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, w zakresie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, do momentu wyboru najkorzystniejszej oferty albo unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia.

§ 16

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że wnioszek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego w terminie późniejszym niż na 6 dni przed terminem składania ofert w postępowaniu na roboty budowlane lub na 3 dni przed terminem składania ofert w postępowaniu na dostawy lub usługi.
2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. W przypadku udzielania wyjaśnień Zamawiający nie jest zobowiązany do przedłużania terminu składania ofert.
3. Zamawiający może zwołać zebranie wszystkich wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści SWZ. Informacje o terminie zebrania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej. Zamawiający sporządza informację zawierającą zgłoszone zapytania o wyjaśnienie treści SWZ oraz odpowiedzi na nie, bez wskazywania źródeł zapytań. Informację z zebrania Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej.
4. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę SWZ Zamawiający niezwłocznie zamieszcza na stronie internetowej.
5. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia o postępowaniu w przypadku dostaw lub usług i 14 dni w przypadku robót budowlanych.
6. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przedłużyć termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego do wprowadzenia w ofertach zmian wynikających ze zmiany treści SWZ. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia zamieszczając informację na stronie internetowej.

§ 17

1. Zamawiający może żądać od wykonawców wniesienia wadium.
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.

3. Zamawiający określa kwotę wadium w wysokości nie większej niż 3% wartości zamówienia.
4. Jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych lub udziela zamówienia w częściach, określa kwotę wadium dla każdej z części. Przepis ust. 3 stosuje się odpowiednio.
5. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych,
6. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
7. Wadium wniesione w pieniądzu Zamawiający przechowuje na rachunku bankowym.

§ 18

1. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, jeżeli:
 - 1) upłynął termin związania ofertą;
 - 2) zawarto umowę w sprawie zamówienia i wniesiono zabezpieczenie należytego wykonania tej umowy, jeżeli jego wniesienia żądano;
 - 3) Zamawiający unieważnił postępowanie o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek wykonawcy:
 - 1) który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) który nie złożył oferty;
 - 3) którego oferta została odrzucona.
3. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy, na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
4. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - 1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
 - 2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie wykonawcy.
5. Zamawiający zwraca wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium.

§ 19

1. **Negocjacje z ogłoszeniem** to tryb udzielenia zamówienia, w którym, po ogłoszeniu o zamówieniu, Zamawiający zaprasza wykonawców dopuszczonych do udziału w postępowaniu do składania ofert wstępnych, prowadzi z nimi negocjacje, a następnie zaprasza ich do składania ofert.
2. Zamawiający wszczyna postępowanie w trybie negocjacji z ogłoszeniem zamieszczając ogłoszenie o postępowaniu.
3. Zasady ogłaszania postępowań w trybie negocjacji z ogłoszeniem regulują postanowienia § 13 ust. 3 i 4.
4. Zamawiający określa w ogłoszeniu o zamówieniu przedmiot zamówienia, warunki udziału w postępowaniu oraz podstawy wykluczenia, podmiotowe środki dowodowe potwierdzające spełnianie tych warunków oraz brak podstaw do wykluczenia. Ogłoszenie zawiera również termin składania wniosków o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, z tym, że termin ten nie może być krótszy niż 4 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia.

5. Wraz z wnioskiem o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, wykonawca składa oświadczenia lub dokumenty, o których mowa w ust. 4.
6. Zamawiający zaprasza do składania ofert wstępnych wszystkich wykonawców, którzy nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w postępowaniu, o ile zostały one określone przez Zamawiającego, przekazując im jednocześnie SWZ, w której pomija się informacje dotyczące warunków udziału w postępowaniu i podmiotowych środków dowodowych, terminu związania ofertą oraz miejsca i terminu składania i otwarcia ofert.
7. Termin składania ofert wstępnych nie może być krótszy niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia do składania ofert wstępnych.
8. Zamawiający zaprasza do negocjacji wszystkich wykonawców, którzy złożyli oferty wstępne nie podlegające odrzuceniu.
9. Zamawiający prowadzi negocjacje w celu doprecyzowania lub uzupełnienia opisu przedmiotu zamówienia lub warunków umowy w sprawie zamówienia. Negocjacje nie mogą prowadzić do zmiany minimalnych wymagań oraz kryteriów oceny ofert określonych w SWZ.
10. Po zakończeniu negocjacji Zamawiający może doprecyzować lub uzupełnić SWZ w zakresie, w jakim była ona przedmiotem negocjacji.
11. Zamawiający zaprasza do złożenia ofert ostatecznych wszystkich wykonawców, z którymi prowadził negocjacje.
12. W przypadku gdy Zamawiający dokonał zmian, o których mowa w ust. 10, wraz z zaproszeniem do składania ofert przekazuje zmienioną w tym zakresie SWZ lub zamieszcza ją na stronie internetowej.
13. Zamawiający wyznacza termin składania ofert ostatecznych z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, jednak nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zaproszenia.
14. Przy zamówieniu w trybie negocjacji z ogłoszeniem mają zastosowanie również postanowienia § 15 z zastrzeżeniem, że wyjaśnienia i zmiany zostaną przekazane wykonawcy zaproszonemu do negocjacji.
15. Postanowienia § 17 i § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 20

1. **Zaproszenie do złożenia oferty** to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający zwraca się do wybranych wykonawców, w liczbie nie mniejszej niż trzech, chyba że na rynku istnieje mniej wykonawców oferujących przedmiot zamówienia, o złożenie przez nich oferty.
2. Do zaproszenia, o którym mowa w ust. 1 Zamawiający dołącza SWZ.

§ 21

1. Zamawiający wyznacza termin składania ofert z uwzględnieniem czasu niezbędnego na przygotowanie i złożenie oferty, z tym że termin ten nie może być krótszy niż 7 dni od dnia wystosowania zaproszenia.
2. Każdy z wykonawców może złożyć tylko jedną ofertę.

§ 22

1. Postanowienia § 16 - z wyłączeniem postanowień dotyczących obowiązku zamieszczania na stronie internetowej stosuje się odpowiednio. Informacje, wyjaśnienia i zmiany zostają przekazane wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty.
2. Postanowienia § 17 i § 18 stosuje się odpowiednio.

§ 23

1. Zamówienie z wolnej ręki to tryb udzielenia zamówienia, w którym Zamawiający udziela zamówienia po negocjacjach tylko z jednym wykonawcą.
2. Wraz z zaproszeniem do negocjacji Zamawiający przekazuje informacje niezbędne do przeprowadzenia postępowania, w tym projekt umowy.
3. Najpóźniej w dniu negocjacji w sprawie zamówienia wykonawca składa:
 - a) oświadczenie o którym mowa w § 8 ust. 2, jeżeli Zamawiający żąda podmiotowych środków dowodowych;
 - b) wycenę przedmiotu zamówienia.

Rozdział VI Wybór najkorzystniejszej oferty:

§ 24

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie wskazanej przez Zamawiającego. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
3. Oferta może być złożona tylko do upływu terminu składania ofert.

§ 25

1. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty wariantowej, jeżeli cena nie jest jedynym kryterium wyboru.
2. Zamawiający może dopuścić możliwość złożenia oferty częściowej, jeżeli przedmiot zamówienia jest podzielny.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2, wykonawca może złożyć oferty częściowe na jedną lub więcej części zamówienia, chyba że Zamawiający określi maksymalną liczbę części zamówienia, na które oferty częściowe może złożyć jeden wykonawca.
4. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.

§ 26

1. Wykonawca jest związany ofertą do upływu terminu określonego w SWZ lub zaproszeniu.
2. W uzasadnionych przypadkach przed upływem terminu związania ofertą Zamawiający może zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres.
3. Przedłużenie terminu związania z ofertą wymaga od wykonawcy złożenia pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania z ofertą.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w ust. 2, nie powoduje utraty wadium.
5. Zgoda wykonawcy na przedłużenie okresu związania ofertą jest dopuszczalna tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.
6. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

§ 27

1. Zamawiający zapewnia aby z zawartością ofert nie można było zapoznać się przed upływem terminu ich otwarcia.
2. Otwarcie ofert następuje niezwłocznie po upływie terminu składania ofert, nie później niż następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. Jeżeli otwarcie ofert następuje przy użyciu systemu teleinformatycznego, w przypadku awarii tego systemu, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
4. Zamawiający informuje o zmianie terminu otwarcia ofert w przypadku przetargu nieograniczonego na stronie internetowej, a w przypadku innych trybów Zamawiający powiadamia zaproszonych wykonawców za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.
5. Zamawiający, niezwłocznie po otwarciu ofert, w przypadku przetargu nieograniczonego udostępnia na stronie internetowej informacje o:
 - 1) kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 3) cenach lub kosztach zawartych w ofertach.
6. W przypadku prowadzenia postępowania w innych trybach Zamawiający udostępnia informacje o których mowa w ust. 5 wykonawcom którzy złożyli oferty, za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej.

§ 28

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert oraz przedmiotowych środków dowodowych lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz z uwzględnieniem ust. 2, dokonywanie zmian w jej treści.
2. Zamawiający poprawia w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z dokumentami zamówienia niepowodujące istotnych zmian w treści oferty – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
3. W przypadku, o którym mowa w ust. 2 pkt 3, Zamawiający wyznacza wykonawcy odpowiedni termin na wyrażenie zgody na poprawienie w ofercie omyłki lub zakwestionowanie sposobu jej poprawienia. Brak odpowiedzi w wyznaczonym terminie uznaje się za wyrażenie zgody na poprawienie omyłki.

§ 29

Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

- 1) została złożona po terminie składania ofert;
- 2) została złożona przez wykonawcę:
 - a) podlegającego wykluczeniu z postępowania lub
 - b) niespełniającego warunków udziału w postępowaniu, lub
 - c) który nie złożył w przewidzianym terminie przedmiotowego środka dowodowego, potwierdzającego brak podstaw do wykluczenia lub spełnianie warunków udziału w postępowaniu, przedmiotowego środka dowodowego lub innych dokumentów lub oświadczeń,
- 3) jej treść jest niezgodna z warunkami zamówienia;
- 4) wykonawca w wyznaczonym terminie zakwestionował poprawienie omyłki, której mowa § 28 ust. 2 pkt 3;

- 5) nie została sporządzona lub przekazana w sposób zgodny z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego;
- 6) została złożona przez wykonawcę niezaproszonego do składania ofert;
- 7) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- 8) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
- 9) wykonawca nie wyraził pisemnej zgody na wybór jego oferty po upływie terminu związania ofertą;
- 10) wykonawca nie wniósł wadium, lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą;
- 11) oferta wariantowa nie została złożona lub nie spełnia minimalnych wymagań określonych przez Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający wymagał jej złożenia;
- 12) zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 13) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów;
- 14) została złożona bez odbycia wizji lokalnej lub bez sprawdzenia dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych na miejscu u Zamawiającego, w przypadku gdy Zamawiający tego wymagał w dokumentach zamówienia.

§ 30

1. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe lub cena jednostkowa wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu.
2. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na wykonawcy.
3. Odrzuceniu, jako oferta z rażąco niską ceną lub kosztem, podlega oferta wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie, lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają rażąco niskiej ceny lub kosztu tej oferty.
4. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług, dla celów zastosowania kryterium ceny lub kosztu Zamawiający dolicza do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałby obowiązek rozliczyć.

§ 31

1. Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SWZ lub zaproszeniu.
2. Oferta najkorzystniejsza to oferta przedstawiająca najkorzystniejszy stosunek jakości do ceny lub kosztu lub oferta z najniższą ceną lub kosztem.
3. Kryteriami oceny ofert są cena lub koszt albo cena lub koszt i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności:
 - 1) jakość, funkcjonalność, w tym parametry techniczne i właściwości funkcjonalne;
 - 2) aspekty środowiskowe;
 - 3) aspekty innowacyjne;
 - 4) organizacja, kwalifikacje zawodowe i doświadczenie osób wyznaczonych do realizacji zamówienia;
 - 5) serwis posprzedażny oraz pomoc techniczna, warunki dostawy, takie jak termin dostawy, sposób dostawy oraz czas dostawy lub okres realizacji.

4. Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, Zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych. Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

§ 32

1. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w dokumentach zamówienia.
2. Zamawiający może dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty po terminie związania ofertą jeśli wykonawca, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę wyrazi na to zgodę. W przypadku braku zgody, Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania.
3. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający informuje wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania, jeśli jest miejscem wykonywania działalności wykonawcy, którego ofertę wybrano, oraz nazwy albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania, jeśli są miejscami wykonywania działalności wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację lub, jeżeli jedynym kryterium oceny ofert była cena – ceny tych ofert;
 - 2) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone;
4. Jeżeli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego lub negocjacji z ogłoszeniem, Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 3 pkt 1 na stronie internetowej.

§ 33

1. Zamawiający unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia, jeżeli:
 - 1) nie złożono żadnej oferty albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w negocjacjach;
 - 2) wszystkie złożone wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach albo oferty podlegały odrzuceniu;
 - 3) cena lub koszt najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny lub kosztu najkorzystniejszej oferty;
 - 4) w przypadkach, o których mowa w § 30 ust. 4 zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
 - 5) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
 - 6) postępowanie obarczone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia;
 - 7) wykonawca nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy lub uchylił się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

2. Jeżeli Zamawiający dopuścił możliwość składania ofert częściowych, do unieważnienia w części postępowania o udzielenie zamówienia postanowienia ust. 1 stosuje się odpowiednio.
3. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, wykonawcom, którzy złożyli oferty, nie przysługuje roszczenie o zwrot kosztów uczestnictwa w postępowaniu, w tym również kosztów przygotowania oferty.
4. Zamawiający może unieważnić postępowanie przed upływem terminu składania ofert, jeśli wystąpiły okoliczności powodujące, że dalsze prowadzenie postępowania jest nieuzasadnione.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania bez obowiązku podawania przyczyny.
6. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia Zamawiający zawiadamia równocześnie wykonawców którzy złożyli oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w negocjacjach, a jeśli postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego Zamawiający udostępnia informację o unieważnieniu na stronie internetowej.
7. Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców albo unieważnić postępowanie.

§ 34

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia w terminie nie krótszym niż 4 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, nie później jednak niż przed upływem terminu związania ofertą.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, negocjacji z ogłoszeniem lub zaproszenia do złożenia oferty została złożona tylko jedna oferta,
3. Umowa w sprawie zamówienia może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekazał wykonawcom informację o wyborze najkorzystniejszej oferty przed upływem terminu związania ofertą, a wykonawca wyraził zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.

Rozdział VII. Umowy w sprawach zamówień:

§ 35

1. Do umów w sprawach zamówień udzielonych zgodnie z Regulaminem, zwanych dalej „umowami”, stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Umowa wymaga, pod rygorem nieważności, zachowania formy pisemnej.
3. Za zgodą Zamawiającego umowa może zostać zawarta w formie elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez strony umowy.
4. O formie zawieranej umowy decyduje Kierownik Zamawiającego.

§ 36

1. Zakres świadczenia wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie.
2. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - 1) zmiany zostały przewidziane we wzorze umowy lub istotnych postanowieniach umowy w postaci jednoznacznych postanowień, które określają ich zakres, w szczególności możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia wykonawcy i charakter oraz warunki wprowadzenia zmian;

- 2) zmiany dotyczą realizacji dodatkowych dostaw, usług lub robót budowlanych od dotychczasowego wykonawcy, nieobjętych zamówieniem podstawowym, o ile stały się niezbędne i zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) zmiana wykonawcy nie może zostać dokonana z powodów ekonomicznych lub technicznych, w szczególności dotyczących zamienności lub interoperacyjności sprzętu, usług lub instalacji, zamówionych w ramach zamówienia podstawowego,
 - b) zmiana wykonawcy spowodowałaby istotną niedogodność lub znaczne zwiększenie kosztów dla Zamawiającego,
 - 3) zostały spełnione łącznie następujące warunki:
 - a) konieczność zmiany umowy spowodowana jest okolicznościami, których Zamawiający, działając z należytą starannością, nie mógł przewidzieć,
 - b) wartość zmiany nie przekracza 30% wartości zamówienia określonej pierwotnie w umowie;
 - 4) zmiany, niezależnie od ich wartości, nie są istotne w rozumieniu ust. 3.
3. Zmianę postanowień zawartych w umowie uznaje się za istotną, jeżeli:
- 1) zmienia ogólny charakter umowy, w stosunku do charakteru w pierwotnym brzmieniu;
 - 2) nie zmienia ogólnego charakteru umowy i zachodzi co najmniej jedna z następujących okoliczności:
 - a) zmiana wprowadza warunki, które, gdyby były postawione w postępowaniu o udzielenie zamówienia, to w tym postępowaniu wzięliby lub mogliby wziąć udział inni wykonawcy lub przyjęto by oferty innej treści,
 - b) polega na zastąpieniu wykonawcy, któremu Zamawiający udzielił zamówienia, nowym wykonawcą, w przypadkach innych niż wymienione w ust. 2 pkt 4.
4. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem postanowień ust. 2 jest nieważna.

§ 37

1. Umowę zawiera się na czas oznaczony, nie dłuższy niż 4 lata, z tym że ze względu na przedmiot zamówienia i szczególny interes Zamawiającego umowa taka może być zawarta na okres dłuższy.
2. Na czas nieoznaczony może być zawierana umowa, której przedmiotem są dostawy:
 - 1) wody za pomocą sieci wodno-kanalizacyjnej lub odprowadzanie ścieków do takiej sieci;
 - 2) gazu z sieci gazowej;
 - 3) ciepła z sieci ciepłowniczej;
 - 4) licencji na oprogramowanie.
3. Na czas nieoznaczony może być również zawierana umowa, której przedmiotem są usługi przesyłowe lub dystrybucyjne energii elektrycznej lub gazu ziemnego.

§ 38

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1, wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 39

1. Zamawiający może żądać od wykonawcy zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zwanego dalej „zabezpieczeniem”.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

§ 40

1. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach bankowych;
 - 3) gwarancjach ubezpieczeniowych.
2. Jeżeli zabezpieczenie będzie wniesione w formie gwarancji, wykonawca przed podpisaniem umowy przedkłada Zamawiającemu treść dokumentu do akceptacji.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.
5. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 41

1. W trakcie realizacji umowy wykonawca, za zgodą Zamawiającego, może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w § 40 ust. 1.
2. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

§ 42

1. Wysokość zabezpieczenia ustala się w stosunku procentowym do ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli w ofercie podano cenę jednostkową lub ceny jednostkowe.
2. Zabezpieczenie ustala się w wysokości do 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy.
3. Zabezpieczenie można ustalić w wysokości większej niż określona w ust. 2, nie większej jednak niż 10% ceny całkowitej podanej w ofercie albo maksymalnej wartości nominalnej zobowiązania Zamawiającego wynikającego z umowy, jeżeli jest to uzasadnione przedmiotem zamówienia lub wystąpieniem ryzyka związanego z realizacją zamówienia.

§ 43

1. Zamawiający zwraca zabezpieczenie należytego wykonania umowy w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
2. Zamawiający może pozostawić część kwoty zabezpieczenia jako zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
3. Kwota, o której mowa w ust. 2, jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.

Rozdział VIII. Postanowienia końcowe:

§ 44

1. W postępowaniach prowadzonych na podstawie niniejszego Regulaminu udzielania zamówień sektorowych wykonawcom nie przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w ustawie Prawo zamówień publicznych (odwołanie, skarga).
2. Wykonawca, którego interes prawny doznał uszczerbku na skutek naruszenia postanowień Regulaminu może złożyć protest do Zamawiającego, w terminie 5 dni od dnia powzięcia wiadomości o tym naruszeniu.
3. Zamawiający rozpoznaje protest w terminie 5 dni od jego otrzymania. Brak rozstrzygnięcia w tym terminie oznacza oddalenie zarzutów podniesionych w proteście.
4. Rozstrzygnięcie protestu wraz z uzasadnieniem Zamawiający przekazuje wykonawcy, który wniósł protest, a jeżeli protest dotyczy postanowień SWZ w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, zamieszcza również na stronie internetowej, na której SWZ jest udostępniana.
5. W przypadku uwzględnienia protestu Zamawiający powtarza oprotestowaną czynność albo dokonuje czynności zaniechanej.
6. O powtórzeniu lub dokonaniu czynności Zamawiający informuje niezwłocznie wszystkich wykonawców.
7. O rozstrzygnięciu protestu przez oddalenie Zamawiający informuje niezwłocznie wykonawcę, którego ofertę wybrano jako najkorzystniejszą i wzywa do podpisania umowy w sprawie zamówienia.
8. Rozstrzygnięcie protestu przez Zamawiającego jest ostateczne.

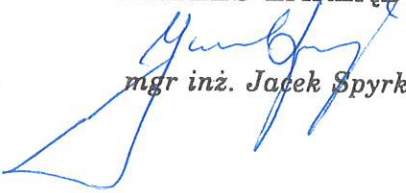
§ 45

Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 października 2021 r.

30.09.2021

Miejski Zakład Energetyki Ciepłej
„EKOTERM” Spółka z o.o.
34-300 Żywiec, ul. Folwark 14
tel. (33) 860-23-56 do 58, 860-23-55
tel./fax (33) 860-23-57
NIP 553-010-22-60

PREZES ZARZĄDU


mgr inż. Jacek Spyrka